КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БАЛАХТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 01.02. 2016 г. п. Приморск № 7-Р

Об утверждении Порядка организации личного приема в администрации Приморского сельсовета

 В целях организации личного приема граждан, в соответствии с Уставом Приморского сельсовета

1. Утвердить Порядок организации личного приема граждан в администрации Приморского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Приморского сельсовета Шнайдер Л.Г.

 Приложение №1

 к распоряжению

 от 01.02. 2016 г. № 7-Р

 Порядок организации личного приема граждан

 в администрации Приморского сельсовета

1. Порядок организации личного приема граждан разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
2. Личный прием ведет глава Приморского сельсовета или заместитель главы в среду с 15 до 17 часов.
3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.
4. Предварительная запись на личный прием производится при личном присутствии заявителя, а так же по телефону или по электронной почте.
5. Специалист администрации, осуществляющий предварительную запись, сообщает гражданину о дате и времени приема по телефону или по электронной почте.
6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.
7. По согласованию с должностным лицом, осуществляющим прием, личный прием гражданина может быть проведен в день обращения, в порядке очереди.
8. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае,если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
9. Письменное обращение и приложенные к нему документы регистрируются и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Приморского сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
11. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.